

1. Neue Klasse mit neuen Schüler*innen hinzufügen



Grundschule



Schuljahreswechsel

1. Neue Klasse mit neuen Schüler*innen hinzufügen

a) bei geringen Zahlen selbst eingeben:

1. persönliche Anmeldung im TSP
2. Schulporträt öffnen
3. Menüpunkt „Verwaltung“
4. Klassenbildung



SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL | SCHULPORTRÄT

TEST Schule für Schulungen

- AUF EINEN BLICK
- PERSONELLE RESSOURCEN
- SÄCHLICHE RESSOURCEN
- SCHULENTWICKLUNG
- MITWIRKUNG
- SCHULLEBEN
- SCHÜLERSTRUKTURDATEN
- KOOPERATIONEN
- DOKUMENTE / LINKS
- INTERNE DOKUMENTE
- ▶ VERWALTUNG
 - Klassenübersicht
 - Schülerübersicht
 - **Klassenbildung**

Zurück

1. Neue Klasse mit neuen Schüler*innen hinzufügen



- 5. neue Klasse erfassen
- 6. Klassenname festlegen
- 7. gültigen Zeitraum
(aktuelles Halbjahr)
überprüfen

SPEICHERN

KLASSENBILDUNG

Klassenname:

gültig für Zeitraum: Aktiv

NEUE KLASSE ERFASSEN

Klassenname: *

gültig für Zeitraum: Aktiv

Vorgängerklasse:

1. Neue Klasse mit neuen Schüler*innen hinzufügen



8. Schülerübersicht

9. Neuen Schüler aufnehmen

10. Schülerdaten erfassen

SPEICHERN

11. Für restlichen neuen Schüler*innen wiederholen

12. neue Klasse und neue Schüler*innen erscheinen in der Klassenübersicht

SCHULPORTRÄT 

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

▶ VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- **Schülerübersicht**
- Klassenbildung

SCHÜLERÜBERSICHT

Nachname, Vorname:

gültig für Zeitraum:

Klasse:

 **Neuen Schüler aufnehmen**  Leeren  Suchen

1. Neue Klasse mit neuen Schüler*innen hinzufügen

b) bei hohen Schülerzahlen in der **1. Klasse**

- ✓ Exceltabelle entsprechend der Vorgaben nur mit neuen Schüler*innen ausfüllen hochladen und andere Klassen umsetzen:

ehemalig 1 > 2

ehemalig 2 > 3

ehemalig 3 > 4

ehemalig 4 > freigeben an weiterführende Schulen